

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE EAU POTABLE

Nota si vous êtes une association, merci d'utiliser le formulaire prévu à cet effet

Vous avez un projet dans le domaine de la protection et la gestion des ressources en eau utilisées pour le service public d'eau potable dans le bassin Rhin Meuse.

Vous souhaitez obtenir une aide financière de l'Agence de l'eau pour la réalisation de ce projet. Pour faciliter l'instruction de votre dossier de demande d'aide, merci de respecter la démarche suivante :

- ◆ Compléter le présent formulaire et l'adresser à l'Agence de l'eau en joignant tous les documents demandés.

Adresse postale :

Agence de l'eau
Lieu-dit « Le Longeau »
Rozérieulles - B.P. 30019
57161 Moulins-Lès-Metz cedex

- ◆ Votre demande d'aide donnera lieu à un courrier d'accusé de réception de l'Agence de l'eau. A compter de la date de réception du présent formulaire, et en l'absence de réclamation de pièces manquantes par l'Agence de l'eau dans un délai de deux mois, votre dossier sera réputé complet. Lorsque le dossier de demande d'aide aura été déclaré complet, cela ne signifie pas qu'une aide vous sera accordée. Votre demande sera instruite et vous serez informé de la suite qui lui sera donnée. En outre, aucun commencement d'exécution du projet (notification du marché ou d'un bon de commande par exemple) ne peut être opéré avant la date à laquelle le dossier est complet ou réputé comme tel. Sur demande motivée, l'Agence de l'eau peut, à titre exceptionnel, vous autoriser à commencer votre projet avant cette date.

Pour connaître le nom et les coordonnées de votre interlocuteur à l'Agence de l'eau, rendez-vous sur le site <http://www.eau-rhin-meuse.fr> (rubrique « L'Agence de l'eau / Présentation / Organigramme ») ou contactez l'Agence de l'eau :

tél. 03 87 34 47 00
fax. 03 87 60 49 85
mel : agence@eau-rhin-meuse.fr

Ce formulaire est téléchargeable sur notre site ou est disponible auprès de l'Agence de l'eau.

Cadre réservé à l'Agence de l'eau

Demandeur :

Objet de la demande :

Enregistrement dans Interventions / N° de dossier :

Date d'envoi de l'accusé de réception :

Observations :

.....

IDENTIFICATION

Demandeur :

Nom :

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_| Ville :

Personne à contacter :

Tél : Télécopie :

Courriel :

SIRET : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Inscription au RCS de la ville de :

Avez-vous déjà bénéficié d'une aide de l'Agence de l'eau Rhin-Meuse : oui non

Préciser, le cas échéant, le mode de gestion du service eau potable (régie, concession, affermage...) :

.....

VOTRE PROJET

Il s'agit : d'études de travaux autre (préciser)

Description sommaire de l'opération (objectif et contenu).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Coût prévisionnel en € (préciser HT ou TTC) *	Date prévisionnelle de début de l'opération	Durée prévisionnelle

* Indiquer : le montant HT si vous récupérez la TVA pour cette opération, le montant TTC en cas de non-récupération, pour les collectivités territoriales et leurs établissements publics, en cas d'imputation sur le budget de fonctionnement.

Plan de financement prévisionnel

Organisme(s)	Montant (€)
✓ Fonds propres.....
✓ Agence de l'eau Rhin-Meuse
✓ Autres organismes sollicités :	
*
*
*

RENSEIGNEMENTS / DOCUMENTS A FOURNIR

D'une manière générale, l'Agence de l'eau peut demander toutes les pièces qu'elle estime nécessaires à l'appréciation de la demande, notamment celles justifiant des solutions techniques et économiques proposées. A minima, dans le cadre du présent formulaire, le demandeur joint les renseignements et documents précisés ci-après (sauf si ces documents ont déjà été transmis par ailleurs à l'Agence de l'eau).

RENSEIGNEMENTS PREALABLES

Merci de répondre aux questions suivantes

- Disposez-vous d'un dispositif de comptage de l'eau ?

Comptage au prélèvement (au captage) OUI NON Sans objet (pas de prélèvements)

Comptage à la production (au traitement) ou à la distribution générale (au réservoir) OUI NON

- Quel est l'état d'avancement de la procédure de protection de vos captages ? (merci de cocher le stade que vous avez atteint)

- Procédure non engagée
- Phase technique en cours (étude technique préparatoire commandée à un bureau d'études spécialisé en hydrogéologie)
- Avis de l'hydrogéologue agréé remis : Date de l'avis :
- Phase administrative en cours (établissement des plans et état parcellaire commandés à un géomètre)
- Procédure achevée : Date de l'arrêté de DUP =

DOCUMENTS A FOURNIR

- Pour les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI) et en cas de première demande d'aide ou de modification des statuts, joindre une copie des statuts et de l'arrêté préfectoral associé.
- Pour les délégataires de service public, joindre une copie du contrat de délégation de service public.
- Un RIB.

NATURE D'OPERATION	DOCUMENTS A FOURNIR
ETUDES	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cahier des charges des études ➤ Estimation des coûts des études (le cas échéant, préciser le détail du coût par étude) ➤ Convention ou marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage et/ou de maîtrise d'œuvre

NATURE D'OPERATION		DOCUMENTS A FOURNIR
TRAVAUX		<p>Documents à fournir quelle que soit la nature des travaux</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un dossier de projet comportant a minima : <ul style="list-style-type: none"> - un mémoire explicatif (contexte, études réalisées, volets réglementaire et environnemental, volets technique et financier) - une note de calcul justifiant des dimensionnements retenus - les plans, schémas et profils détaillés des travaux - le détail estimatif et quantitatif ➤ Dernier Rapport annuel sur le Prix et la Qualité du Service de l'eau potable (RPQS) faisant figurer les indicateurs de performance conformément aux décret et arrêté du 2 mai 2007 (détails sur www.services.eaufrance.fr/observatoire/rpqs) ➤ Rendement du réseau (indicateur de performance du RPQS) <i>Rendement = (volume consommé autorisé + volume vendu en gros) / (volume produit + volume acheté en gros) X 100, avec :</i> <i>volume consommé autorisé = volume comptabilisé + volume consommateurs sans comptage + volume de service du réseau</i> ➤ Prix de l'eau actuel détaillé (facture type 120 m³) et impact de l'opération sur le prix de l'eau
Documents supplémentaires à fournir en fonction du type de travaux	Travaux de mise en conformité des captages	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Copie de l'arrêté de DUP ou avis de l'hydrogéologue agréé si travaux anticipés avant la prise de l'arrêté de DUP ➤ Estimation des coûts d'acquisition foncière et des coûts d'indemnisation des servitudes (le cas échéant)
	Amélioration de la qualité de l'eau (installations de traitement,...)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Note présentant l'historique des résultats d'analyses pour le(s) paramètre(s) concerné(s) par le traitement
	Remplacement des branchements en plomb (jusqu'au 31/12/13)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre total de branchements, dont nombre de branchements en plomb encore présents ➤ Programme global de renouvellement des branchements et des canalisations intérieures en plomb ➤ Résultats des analyses de plomb effectuées au robinet des consommateurs
	Amélioration de la sécurité d'approvisionnement	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Note détaillant la vulnérabilité de l'ensemble du système d'alimentation en eau potable de la collectivité identifiant et hiérarchisant l'ensemble des risques de rupture de l'approvisionnement
	Lutte contre les fuites dans les réseaux	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Descriptif détaillé des réseaux d'eau potable ➤ Diagnostic des réseaux identifiant les secteurs prioritaires ➤ Objectif chiffré de réduction des pertes d'eau (m³/an) correspondant aux travaux envisagés
Autre(s) document(s) à fournir	

DATE ET SIGNATURE

Je soussigné (e) - nom, prénom, qualité - :

- sollicite une aide financière de l'Agence de l'eau Rhin-Meuse, pour la réalisation de l'opération objet de la présente demande,

- prends acte que l'aide susceptible de m'être accordée peut prendre la forme d'un acte unilatéral comportant des obligations que je devrais respecter. En cas de non respect des obligations qui me seraient imposées, je prends acte que l'aide pourra faire l'objet d'une réfaction totale ou partielle,

- m'engage à informer l'Agence de l'eau Rhin-Meuse en cas de dépassement du plafonnement d'aides publiques.

A, le

Le demandeur (signature et cachet)